



Raccomandata Elettronica

Servizio Elettronico di Recapito Certificato (SERC)



w.casali@4data.sm

Copyright

- Il presente documento è stato realizzato ad esclusivo uso dell'Ordine dei Commercialisti e Revisori Contabili di San Marino e dei suoi iscritti.
- E' vietata la distribuzione non autorizzata del presente file o il copia/incolla integrale di una o più pagine.
- Per l'autorizzazione alla distribuzione o eventuali informazioni rivolgersi a William Casali all'indirizzo <u>w.casali@4data.sm</u>.

Riferimenti normativi – Legge 115 del 2005 e DD 156 del 2005

- Documento informatico
- Firma elettronica, firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata
- Nel Decreto sono disciplinate le regole tecniche

 Riferimenti normativi – Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)

Norma europea per l'identificazione elettronica (identità digitale) e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche (servizi di recapito certificato e firma elettronica)

• Art. 1 – Oggetto

Comma c) istituisce un quadro giuridico per le firme elettroniche, i sigilli elettronici, le validazioni temporali elettroniche, i documenti elettronici, i servizi elettronici di recapito certificato e i servizi relativi ai certificati di autenticazione di siti web.

1. Riferimenti normativi – DD n.113 del 02/07/2019

Recepite le <u>definizioni</u> contenute all'articolo 3 di eIDAS

Interoperabilità con PEC e valore legale PEC a San Marino

Aggiornamenti tecnici per la firma elettronica: elenco tipi di documento (formati file) che possono essere usati per la conservazione (allegato 1)

Esempi di salvataggio...

1. Riferimenti normativi – DD n.113 del 02/07/2019 – PDF/A (1)

	ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_RaccomandataElettronica.c	d Salvato in questo PC 🛛 William Casali 🔬 🙂 🙁 ? — 🗆 🗙	_
e	Salva con nome		<u> </u>
日 日 Home			
Nuovo	L Recenti		
∕⊂ <mark>R</mark> Apri	For Data SRL	PDF (*.pdf)	
 Informazioni	OneDrive - For Data SRL w.casali@4data.onmicrosoft.com	<u>Altre opzioni</u>	
V Salva	Siti - For Data SRL	Nome Ultima modifica	
M Salva con nome	Altre posizioni		
P Stampa	Questo PC	PDF ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_Rac 25/09/2019 16:52	
Y2 _{Condividi}	Aggiungi una posizione		
Esporta	Sfaglia		
Y3 Frasforma			m Casali

Riferimenti normativi – DD n.113 del 02/07/2019 – PDF/A (2)



1. Riferimenti normativi – DD n.46 dell'11/04/2016 e DD n.92 del 26/07/2018

DD 46:

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DI SERVIZI ELETTRONICI DI RECAPITO CERTIFICATO QUALIFICATI

DD 92:

Aggiunto il «Registro Pubblico dei Domicili digitali» ed i riferimenti eIDAS

 Riferimenti normativi – Regolamento n.7 del 22/11/2018

disciplina l'utilizzo del Registro pubblico dei domicili digitali istituito ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del Decreto Delegato 11 aprile 2016 n. 46 così come modificato all'articolo 3 del Decreto Delegato 26 luglio 2018 n. 92

Art. 5 (Modalità di registrazione e variazione dei dati relativi ai domicili digitali dei soggetti privati)

1. La registrazione e la variazione delle informazioni relative ai domicili digitali dei soggetti privati, persona fisica o giuridica, avvengono tramite acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 13 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, sottoscritta dalla persona fisica o da un rappresentante autorizzato della persona giuridica

2. Modalità di registrazione del domicilio digitale

La Registrazione può avvenire presso un **Ufficio Postale SM** oppure online utilizzando la firma digitale.

Ufficio Postale SM

Il legale rappresentante (o il privato) deve presentarsi presso l'ufficio con un documento per il riconoscimento (con un documento di identità valido), specificando l'indirizzo di posta elettronica da eleggere e specificando una password (che poi potrà essere cambiata online).

Modalità di registrazione del domicilio digitale – Delega ad un soggetto





2. Modalità di registrazione del domicilio digitale – Registrazione c/o Ufficio Postale



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex art. 13 Legge 5 ottobre 2011 n° 159)

Il sottoscritto WILLIAM CASALI, in qualità di legale rappresentante di "FOR DATA S.R.L." (codice COE n. SM18651), con sede nella Repubblica di San Marino (SM), identificato a mezzo di documento n. **DODOGO** dal Funzionario ricevente la presente dichiarazione.

Ai sensi della Legge 5 ottobre 2011 n. 159, consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci ovvero formi atti o documenti falsi, ovvero ne fa uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti, nella Repubblica di San Marino, ai sensi dell'articolo 24 della Legge n.159/2011 e decade dei benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n.159/2011, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

1) di eleggere il proprio domicilio digitale presso il seguente indirizzo di posta elettronica:

W.CASALI@4DATA-SM.COM

2. Modalità di registrazione del domicilio digitale – Conferma on-line

a w.casali 🔻

Pubblica Amministrazione della Repubblica di San Marino



Notifica di sistema

COMPLETA L'ISCRIZIONE AUTOMATICA

SOTTOSCRIVI L'ALLEGATO CON FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA

Gentile William Casali,



2. Modalità di registrazione del domicilio digitale – Conferma indirizzo e-mail

VERIFICA DEL DOMICILIO DIGITALE

Gentile William Casali, per completare l'iscrizione o la variazione dei dati al Registro dei Domicili Digitali.

Clicca sul pulsante blu di CONFERMA

alcune applicazioni di posta elettronica potrebbero non consentire di cliccare

sul pulsante per limite tecnologico.

Il pulsante e/o link presenti in questo messaggio sono protetti e garantiti in sicurezza con funzione di crittografia dinamica.

CONFERMA

M Avviso di	giacenza posta raccomandata SM1907241	- Google Chrome — C) × 94127	Non si riceve la
0				raccomandata elettronica
	Avviso di <mark>giacenza</mark> posta raccomandata SM19072414 S.r.I. ⊃ Posta in arrivo × 4Data ×	per: For Data	•	«vera e propria» ma un avviso di Giacenza
	Per conto di Ufficio Tributario Rep. San Marino <postacertificata@relaysm.tnotice.com> a w.casali 👻</postacertificata@relaysm.tnotice.com>	24 lug 2019, 14:04	☆ ·	
	🗙 inglese → → italiano → Traduci messaggio	Disattiv	a per: inc	
	COLORE E CODICE PER PREVENIRE IL	PHISHING		
	ATI Poste SM tNotice - Autorizzazione del Congresso di Stato n. 6 del 06/08/2018	Tipologia: Ra Mittente: Uff Destinatario: Fo Oggetto: Av	accomandat ficio Tributa r Data S.r.I. r viso paga i	ta Elettronica rrio Rep. San Marino m. imposte n. 141 24/07/2019
	Avviso di <mark>Giacenza</mark> Raccomandata Elettronica n. SM19		Rit	ira la raccomandata
	Avviso consegnato il 24/07/2019 ore 14.04			© 2019 Willia



Conferma i codici dell'avviso di giacenza o

Conferma il numero della Comunicazione ed il codice PIN rilevato in automatico dall'avviso di giacenza

Comunicazione N°	
SM190724	

Codice PIN

I codici sono stati compilati in automatico. Clicca qui per trovare il numero della comunicazione ed il codice PIN contenuto nell'avviso di giacenza



3 passaggi per scaricare la raccomandata elettronica

- 1. Conferma del numero e PIN
- Inserisci la password di accesso alla WebMail (rilasciata all'ufficio postale)



3 passaggi per scaricare la raccomandata elettronica

 Ritiro della raccomandata con il salvataggio del file



Siamo spiacenti, la comunicazione è stata già ritirata dal Destinatario. Se non hai proceduto al ritiro contatta il nostro centro assistenza

CODICE 1111

Dal link dell'avviso di giacenza <u>non è più</u> <u>possibile visualizzare la</u> <u>raccomandata</u> una seconda volta.

L'unico modo è accedere alla Web Mail (<u>https://tnotice.pa.sm</u>)



tNotice, la Raccomandata Elettro 🗙 🕂				-	-		×
→ C a tnotice.pa.sm/Account/Login.aspx?ReturnUrl=%2fi	us%2fmail%2fmail.aspx		☆	÷	0	Ð	0
SM StNotice	Raccomandata Elettronica	Informazioni e risposte		Re	gistrat	i	
La Raccomandata Elettronica	_						
tNotice è un "servizio elettronico di recapito certificato" (Reg. UE n. 910/2014) con effetto giuridico, che offre anche il valore probatorio del contenuto della comunicazione inviata.							
Inserisci la tua email							
Inserisci la tua Password							
Rimani connesso Password dimenticata?							
Login							
	and the second						

https://tnotice.pa.sm

Accesso alla Web Mail per visualizzare tutte le raccomandate ricevute

Utilizzare la mail e la password fornite all'Ufficio Postale

≡	SM BOST	Е ce	Des	tinatario, Email, Oggetto, Num	n. Raccomandata Q
POSTA	l.		0	1	RACCOMANDATA ELETTRONICA n° SM190724
so	crivi una tNotic e	e		Ufficio Tributario Rep. San	o 🛓 🖶
4	Posta inviata		-	Marino re.notice.tributario@pa.sm	
\geq	Posta in arriv	0		Avviso pagam. imposte n. 14: del	inPoste.it S.p.A Aut. Min. art. 6 D.Lgs. 261/1
₫	Bozze			24/07/2019	mercoledì 24 luglio 2019 14:04 (GMT+02) DA: Ufficio Tributario Rep. San Marino (Dott.ssa Francesca Stradini) re.notice.tributario@pa.sm 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore SM - SM
RIEPIL	OGO Speso nel	€ 0,00			A: For Data S.r.I. <u>w.casali@4data-sm.com</u> Via Ventotto Luglio 212/ - 47893 Borgo Maggiore - SM
E	2019 Saldo disponibile	€ 0,00			raccomandata a.r. con Certifica OGGETTO: OGGETTO: Avviso pagam. imposte n. 14 del 24/07/2019
					Gentile FOR DATA S.R.L.

www.agency.sm



L'Agenzia per lo Sviluppo è l'unico emittente a poter rilasciare firme elettroniche per i soggetti sammarinesi

La richiesta della firma elettronica deve avvenire tramite il sito web accedendo alla «Divisione Camera di Commercio», poi alla sezione «Firma elettronica»



Firma elettronica

Firma elettronica

Rilascio dispositivi di firma elettronica

La firma elettronica sostituisce la firma olografa e può essere utilizzata per la sottoscrizione di documenti e email oppure per l'autenticazione all'interno di alcuni siti internet.

L'Agenzia per lo Sviluppo Economico-Camera di Commercio, avvalendosi della Certification Authority italiana, rilascia la business key (chiavetta USB) per la firma elettronica.

Per informazioni info@agency.sm oppure tel. 0549.980380

VADEMECUM DEI SERVIZI ON LINE NELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO: CLICCA QUI

Richiesta rilascio dispositivo di firma elettronica

Nome
Cognome
Data di nascita

Compilare il modulo elettronico allegando:

- 1. Documento di identità
- Codice Fiscale Italiano (o Codice ISS)*
- 3. Delega per soggetti diversi dal legale rappresentante

* E' preferibile utilizzare il Codice Fiscale Italiano per la corrispondenza con l'Italia

Μ	Richiesta d	dispositivo di firma elettronica - william.casali@gmail.com - Gmail - Google Chrome	-		×
	mail.go	ogle.com/mail/u/0/?ui=2&view=btop&ver=1nj101dboqm98&q=agency.sm&sea	rch=queŋ	y&th	=%2
E	3 0				
		Richiesta dispositivo di firma elettronica 🔈 Posta in arr	ivo ×		ē
	?	info@agency.sm mar 17 set, 14:52 ≩ a me ▼	(9 giorni fa	a)	☆ ·
		Agenzia per lo Sviluppo Economico - Camera di Commercio - Repubb	lica di Sa	an M	arino
		Gentile Casali William,			
		abbiamo ricevuto la Sua richiesta di rilascio di un dispositivo di firma elet	tronica.		
		La contatteremo al più presto per accordarle un appuntamento per il ritiro).		
		Cordiali saluti.			
		Lo Staff della Divisione Camera di Commercio			

Inviata la richiesta tramite sito web, si riceverà una conferma di elaborazione della stessa.

Successivamente si riceverà una seconda email per la conferma dei dati inviati e fissare un appuntamento per il ritiro del dispositivo di firma.

Condizioni Generali

Servizi di Certificazione





InfoCert S.p.A. (in seguito per brevità "InfoCert"), Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9 - 00187, P. IVA 07945211006, call center 199,500.130, mail firma.digitale@legalmail.it, fax 049 0978914, Posta Elettronica Certificata infocert@legalmail soggetta alla vigilanza dell'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito, "AgID") per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente link: https://www.infocert. it/pdf/all3codetico12.pdf. ed opera quale certificatore accreditato, ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm. ("Codice dell'Amministrazione Digitale", di seguito denominato brevemente "C.A.D."). n tale veste InfoCert o "TSP" (Trust Service Provider) o "Certificatore" svolge attività di certificazione consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica

rilevabile dai sistemi di validazione. mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest'ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato (il InfoCert presta il Servizio quale prestatore fiduciari qualificati, ai sensi del Regolame 910/2014 del 23/07/2014, sulla base di una di conformità effettuata dal Conformity Asse

> *** *** *** SEZIONE I

DISPOSIZIONI GENE

cod. ICERT-INDI-MOCA (il "Manuale Operativo ICERT-INDL-MOCA" I Manuali Operativi sopra citati sono reperibil in formato elettronico sul sito web del Certificatore (http://www.firma.infocert.it): in formato elettronico e cartaceo presso l'AgID in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al "Contatto per gli utenti finali" del Certificatore, specificato nei Manuali Operativi di cui sopra.

il Manuale Operativo per i Certificati di Autenticazione

Vers. 8.0 - Luglio 2017

del Codice de

o nel tti dati

Il Cliente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente e approvare tutte le previsioni di cui al Contratto. In particolare, il Cliente assume l'obbligo di pagamento de rispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali, per la consegna e/o messa a disposizione dei dispositivi sicuri di firma nonché, ove presente, per la stione del ruolo del Titolare. In ciascun certificato digitale emesso in base alle presenti ndizioni Generali di Contratto è indicato un O1D. (Object Identifier) ossia un codice che identifica il Certificatore l'uso del certificato e la policy a cui esso è conforme

Nel caso in cui il soggetto Titolare sia qualificabile anche come soggetto Richiedente, il Titolare assume tutti gli obblighi e le responsabilità previste anche a carico de ente nelle presenti Condizioni Generali di Contratto nuali Operativi del Servizio contrario alle prescrizion

Il dispositivo è accompagnato da un manuale al cui interno sono contenuti il Codice PIN (per l'attivazione) ed il Codice PUK*, protetti da una linguetta di protezione da rimuovere (grattare bene la parte dorata)

* Da utilizzare in caso di smarrimento del Codice PIN



Inserire il dispositivo nel PC per installare il software di utilizzo del dispositivo.



🤣 🛃 📙 🗧 BUSINESS KEY (E:)	Strumenti applicazioni	-	- 🗆	\times
File Home Condividi Visualizza	Gestisci			~ 🤇
← → × ↑ 💋 > Questo > BUSINESS K	EY (E:) → √ Č	Cerca in BUSINES	S KEY (E:)	P
Nome	Ultima modifica	Тіро	Dimensione	
	26/02/2019 12:58	Cartella di file		
dike	26/02/2019 12:58	Cartella di file		
📙 Avvia Business Key Apple.app	26/02/2019 12:58	Cartella di file		
Configurazione	26/02/2019 12:59	Cartella di file		
InfoCert	26/02/2019 12:59	Cartella di file		
🕝 autorun.exe	20/04/2018 14:42	Applicazione	95 KB	
🔄 Autorun.inf	20/04/2018 14:42	Informazioni di in	1 KB	
😳 Avvia Business Key Windows.exe	20/04/2018 14:42	Applicazione	95 KB	
🚳 msvcp110.dll	20/04/2018 14:48	Estensione dell'ap	522 KB	
🚳 msvcr110.dll	20/04/2018 14:48	Estensione dell'ap	843 KB	

10 elementi 1 elemento selezionato 95.0 KB



Procedere con l'installazione di Dike 6





Ad ogni richiesta di aggiornamento della lista certificati CA cliccare su SI

Questa richiesta può apparire più volte in un anno all'avvio del software Dike



6 Aggiornamento Dike - versione 7.0.2



E' disponibile il nuovo aggiornamento per il tuo Dike. Ti raccomandiamo di avere **sempre** la versione piu' aggiornata dell'applicazione per utilizzare tutte le nuove funzionalita'. Installare l'aggiornamento e' facile e veloce.

Clicca su "OK" per proseguire. L'installazione sara' eseguita automaticamente al prossimo riavvio.

<u>R</u>icordamelo tra 7 giorni

<u>О</u>К

 \times

Ad ogni richiesta di aggiornamento del software Dike cliccare su OK



8 Benvenuto in Dike GoSign Benvenuto nella nuova versione di Dike GoSign Da oggi Dike GoSign ha tante nuove funzionalità, su desktop, web e mobile. - Per usarle basta creare un account gratis o usarne uno che già hai, come la PEC LegalMail. - Finalmente potrai sfruttare tutte le opportunità della Firma Digitale. Annulla Indietro Avanti

Al primo avvio del nuovo software, scorrere la presentazione ed alla fine Cliccare su «Vai alla Home»

\delta Benvenuto in Dike GoSign	×
	Un Account per firmare finalmente su web e mobile
	- Da oggi puoi accedere o registrare GRATIS un account per usare Dike GoSign.
	- In questo modo puoi accedere anche all'applicazione online per firmare i tuoi documenti e condividerli direttamente con i destinatari.
	- Anche da smartphone tablet con la Firma Remota o la Wireless Key potrai firmare i tuoi documenti.
Annulla	Indietr Vai alla Home Accedi o Registrati
Annulla	Indietr Vai alla Home Accedi o Registrati



Schermata iniziale (Home) del software Dike.

Come prima cosa attivare il dispositivo cliccando sulle impostazioni ci (in alto a destra).

🗢 Generale	Dispositivi di Firma	
	Sono stati rilevati 1 dispositivi. Scegliere il dispositivo da gestire:	
🧭 Marcatura Temporale	InfoCert keyfour Lite 0	0
Eirma Remota	Attivazione dispositivo	
O mind Remota	Cambio PIN	
Connessione	Sblocco PIN	
	Imposta doppio PIN	
V Dispositivi	Mostra certificati sul dispositivo	
Cronologia Certificati	CASALI/WILLIAM/2019	
	William Casali	
📰 Firme Europee		
Att	ivazione dispositivo	l
Torna alla home PL	ЈК ••••••	

Per attivare il dispositivo, cliccare nel menù di sinistra «Dispositivi», poi premere «Attivazione dispositivo» nella parte destra (in alto).

Inserire il Codice PUK (indicato sulla copertina del manuale) ed un nuovo Codice PIN (8 cifre). Premere «Conferma»



Clicca su Torna alla home per ritornare alla schermata iniziale



Generiamo un file PDF/A (formato file idoneo per la conservazione a lungo termine) utilizzando il software Microsoft Word.

Dopo aver redatto il documento lo salviamo cliccando sulla scheda «File» della «Barra Multifunzione».



Selezionare il tipo file «PDF (*.pdf)» poi cliccare su «Altre opzioni...»

	Opzioni ? X
Organizza ▼ Nuova cartella Pubblica Imma San Marino Digitale Imma Questo PC Imma Desktop Immagini Download Immagini Musica Oggetti 3D Video Video Disco locale (C:) Volume (D:) Nome file: ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.pdf Salva come: PDF (*.pdf) Autori: William Casali	Intervallo pagine
Ottimizza per: Standard (pubblicazione onlin e stampa) Dimensione minima (pubblicazione online)	Opzioni le dopo la icazione Strumenti ~ Salva Annulla

Verifica che il tipo file sia «PDF (*.pdf)» poi cliccare sul pulsante «Opzioni…» ed infine spuntare «Conforme a PDF/A»*. Premere OK

* Questa opzione resta memorizzata anche per i salvataggi futuri



Aprendo il file PDF viene visualizzata la dicitura «Il file è conforme allo standard PDF/A ...»



Per firmare i documenti PDF direttamente con Adobe Reader (piuttosto che con il Dike), è necessaria una configurazione (una tantum) per associare il dispositivo di firma al programma Adobe Reader.

Cliccare sul menù «Modifica» poi la voce «Preferenze…» (in basso).


Nelle categorie scegliere «Protezione (avanzata)», togliere la spunta da «Abilita la protezione avanzata» e «Abilita la modalità protetta all'avvio», poi premere OK e riavviare il software Adobe Reader.



Dopo aver riavviato, ritornare su «Modifica», «Preferenze...» e selezionare la categoria «Firme», poi cliccare su tasto «Altre...» nella sezione «Identità e certificati affidabili»



Sulla sinistra in «ID digitali» cliccare su «Moduli e token PKCS#11», poi premere su «Aggiungi modulo» (in alto).





Espandere «Moduli e token PKCS#11» e cliccare sulla voce «bit4id PKCS#11» (1), poi cliccare su «Login» (2) ed inserire il Codice PIN del dispositivo di firma. Poi OK.

	×
Etichetta token: Carta Nazionale dei Servizi	
Password:	
OK Annulla	



Verificare la presenza dei 2 certificati (2) alla voce «Carta Nazionale dei Servizi» (1) sotto la voce «bit4id PKCS#11».

Ora è possibile chiudere e passare alla firma del documento PDF.



Dopo aver aperto il file PDF/A, cliccare sulla sezione «Strumenti»

o, lì Adobe Acrob :a ⊻ista Finestra	at Reader DC					- 0 ×
Strumenti	San Marino, lì					Accedi
nenti di ricerca						
Ţ	Par		<u>}-</u>	4		۲٦
Commento	Compila e firma	Modifica PDF	Esporta PDF	Crea PDF	↓ Combina file	Invia e traccia
Apri 👻	Apri 💌	Apri 👻	Apri 👻	Apri 👻	Aggiungi 👻	Apri 💌
2	[]	NUOVO	(Mostra altri			
Timbro Apri 🔻	Misurazione Apri +	Certificati				
	o, II Adobe Acrob a Vista Finestra Strumenti menti di ricerca	e, II Adobe Acrobat Reader DC a Vista Fingstra 2 Strumenti San Marino, II nenti di ricerca Commento Compila e firma Apri • Apri • Timbro Misurazione Apri • Apri •	e, h Adobe Acrobat Reader DC a Vista Fingstra (San Marino, h nenti di ricerca Commento Compila e firma Modifica PDF Apri • Apri • Apri • Timbro Misurazione Interventional Apri • Apri • Timbro Misurazione Apri •	e, II Adobe Acrobat Reader DC a Vista Fingstra 2 Strumenti San Marino, II nenti di ricerca Commento Compila e firma Modifica PDF Esporta PDF Apri Apri Apri Apri Modifica PDF Esporta PDF Apri Modifica PDF Esporta altri Mostra altri Mostra altri	e, II Adobe Acrobat Reader DC a Vista Fingstra ? Strumenti San Marino, II nenti di ricerca Commento Compila e firma Modifica PDF Esporta PDF Crea PDF Apri Apri Apri Apri Apri Apri Apri Mostra altri Mostra altri	e, I Adobe Acrobat Reader DC a Vista Finestra ? Strumenti San Marino, II nenti di ricerca Commento Compila e firma Modifica PDF Esporta PDF Crea PDF Combina file Apri Apri Mostra altri

💫 San Marino, Ii Adobe Acrobat Reader DC	-	σ×
Eile Modifica Vista Fingstra ?		
Home Strumenti San Marino, II ×	?	Accedi
Certificati 🔗 Firma digitalmente 🕞 Marca temporale 🧞 Convalida tutte le firme		Chiudi
n II file à conforme allo standard PDE/A ed à stato aperto in sola lettura per evitare modifiche	Abilita modi	ifica D
<u>۵</u>		
Associazione	www.asi.sm	
	info@asi.sm	E C

Cliccare sull'immagine

«Certificati»



Apparirà nel documento la barra per firmare digitalmente

🔗 Firma digitalmente

Acrobat Reader



Fare clic e mantenere premuto il pulsante sinistro del mouse per delimitare l'area in cui si desidera posizionare la firma. Una volta completata questa operazione, sarà possibile passare alla fase successiva del processo di firma.

Non visualizzare più questo messaggio

OK

Il programma chiede di delimitare, sul documento, l'area su cui apporre la firma.

Premere OK per continuare

ll Tesoriere Associazione Sammarinese per l'Informatica William Casali

Il puntatore cambia e ci permette tracciare un'area sul documento.

Firma cor	n un ID digitale	×
Scegli l'ID c	ligitale che desideri utilizzare per la firma:	Aggiorna
	William Casali (Dispositivo PKCS#11) Emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, Scadenza: 2022.09.18	dettagli
	CASALI/WILLIAM/2019130407A (Dispositivo PKCS#11) Emesso da: InfoCert Servizi di Certific, Scadenza: 2022.09.18	
	V	isualizza dettagli
?	Configura nuovo ID digitale Annu	Illa Continua

Selezionare SEMPRE il certificato di Firma Qualificata e premere «Continua».



E' possibile applicare una firma autografa all'indicazione della firma digitale visibile sul documento.

Per applicare la firma autografa cliccare sul pulsante «Crea».



Utilizzare l'opzione «Immagine» e caricare la firma scansionata precedentemente (salvata su altro file in formato PDF) cliccando su «Sfoglia»





Una volta caricata l'immagine premere sul pulsante «Salva».

Procedere con la firma del documento premendo



🔊 Salva con nome					Х
$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow$	≪ Corsi⇒	Raccomandata > 🗸 👌 Cere	ca in Raccoma	indata Elettr.	. , p
Organizza 🔻 Nuc	ova cartella	a			?
💻 Questo PC	^	Nome	Ultima	modifica	Tipo
📃 Desktop		img	27/09/2	2019 01:07	Carte
Documenti		📙 Leggi	25/09/2	2019 16:12	Carte
		ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_R	ac 25/09/2	2019 16:52	Adob
		👃 ASI_DocumentoPerPubblicaAmministr	az 26/09/2	2019 23:47	Adob
immagini	- 11	👃 ASI_DocumentoPerPubblicaAmministra	az 26/09/2	2019 23:52	Adob
Musica		🔒 ASI_DocumentoPerPubblicaAmministra	az 27/09/2	2019 01:09	Adob
🧊 Oggetti 3D	- 11	👃 Associazio-Raccomanda_[Raccomanda	ata 25/09/2	2019 19:23	Adob
🚆 Video					
🏪 Disco locale (C	:)				
Volume (Dr)	¥	<			>
<u>N</u> ome file:	ASI_Docur	mentoPerPubblicaAmministrazione_firmato_C	CasaliWilliam.p	df	~
Sal <u>v</u> a come: F	File Adobe	PDF (*.pdf)			~
∧ Nascondi cartelle			<u>S</u> alva	Annull	a:

Verrà richiesto di salvare il file PDF (firmato) con nuovo nome.



Per verificare la validità della firma, cliccare sul riquadro con i dati di firma (se il documento non è stato alterato verrà visualizzata la dicitura «La firma è VALIDA...»



Per firmare un qualsiasi documento ammesso dalla normativa, avviare il software Dike e cliccare sul pulsante «Firma»

← → Y ↑ 📙 > Questo PC > V	olume (D:) > ASI > Formazione > Corsi > Raccomandata Elettronica ~	Cerca in Raccom	nandata Elettr 🔎
Organizza 🔻 Nuova cartella			=
Volume (D:)	^ Nome	Ultima modifica	Тіро
🤣 BUSINESS KEY (E:)	img	27/09/2019 01:07	Cartella di file
🕳 Volume (G:)	Leggi	25/09/2019 16:12	Cartella di file
🛖 home (\\nas4data) (X:)	ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_RaccomandataElettronica.docx	19/09/2019 18:31	Documento di Mi
	ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_RaccomandataElettronica.pdf	25/09/2019 16:52	Adobe Acrobat D
BUSINESS KEY (E:)	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.docx	27/09/2019 02:12	Documento di Mi
avviaDike	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.pdf	26/09/2019 23:47	Adobe Acrobat D
dike	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione_firma1.pdf	26/09/2019 23:52	Adobe Acrobat D
📙 Avvia Business Key Apple.app	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione_firmato_CasaliWilliam.pdf	27/09/2019 01:52	Adobe Acrobat D
Configurazione	🔁 ASI_Raccomandata_Elettronica - Copia.pptx	26/09/2019 23:10	Presentazione di
InfoCert	ASI_Raccomandata_Elettronica.pptx	27/09/2019 02:06	Presentazione di
	Associazio-Raccomanda_[Raccomandata_SM19092519141451].tn.pdf	25/09/2019 19:23	Adobe Acrobat D
💣 Rete			
PAS4DATA			
	V <		>
<u>N</u> ome file: ASI_Do	cumentoPerPubblicaAmministrazione.docx	✓ All Files (*)	~
		<u>A</u> pri	Annulla

Selezionare il documento da firmare.

Verificare i dati e la modalità di firma (CAdES), poi «Continua»





Inserire il Codice PIN del dispositivo di Firma.

Se fosse necessario applicare la marcatura temporale al documento firmato (per estendere la validità della firma a 30 anni), possiamo spuntare «Marca il documento in formato CAdES-T»

\delta Firma il documento "ASI_DocumentoPerPubbli	caAmministra	zione.docx"		\times		
Scegli il certificato					l	
SC/BK di William Casali (2019130407149)		•	Aggiorna	3		
Inserisci il PIN:						
Destinazione di salvataggio:	\delta Login					>
i\Raccomandata Elettronica\ASI_Documento						
Marca il documento in formato CAdES-T	Inserisci le	credenziali pe	r il servizio di N	1arcatura Temp	orale	:
Inserisci le credenziali	User ID:	william.casali	@gmail.com			
	Password:	•••••	•••			
		🗹 Salva la pa	issword			
	Annulla				[Ok
Torna alla home			Indietro	Firma		

Nella finestra di «Login» inserire le credenziali utilizzate per la registrazione sul sito di InfoCert*

* vedi slide successive

Sirma il documento "ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.docx"	×
Sceoli il certificato	
SC/BK di William Casali (2019130407149)	na
Inserisci il PIN:	
Destinazione di salvataggio:	
i\Raccomandata Elettronica\ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.docx.p7m	
Accesso effettuato come william.casali@gmail.com Marche disponibili 150	
Torna alla home Indietro	Firma

Verranno visualizzate le marche temporali ancora disponibili nell'account.

Infine cliccare su «Firma»

Firma del documento in corso		
Scegli il certificato		
SC/BK di William Casali (2019130407149) 🔹 🗘	Aggiorna	
Inserisci il PIN:		
Destinazione di salvataggio:		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casanegman.com		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casano ginal.com Marche disponibili 150		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casahegintai.com Marche disponibili 150		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casanognal.com Marche disponibili 150		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william casaluognal.com Marche disponibili 150 irma e marca del documento in corso		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casainognat.com Marche disponibili 150 irma e marca del documento in corso itolare del certificato: William Casali, Dispositivo: bit4id keyfour Lite 0		
Marca il documento in formato CAdES-T Accesso effettuato come william.casalleginal.com Marche disponibili 150 irma e marca del documento in corso itolare del certificato: William Casali, Dispositivo: bit4id keyfour Lite 0 RI, timestamp: https://marte.infocert.it/cdie/timestamp		





Per verificare la firma elettronica di un file ricevuto da terzi, è possibile utilizzare la funzione «Verifica» dalla «Home Page» del Dike.

Selezionare il file firmato:

\delta Seleziona il file da verificare:		×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \ll ASI \rightarrow Form	nazione > Corsi > Raccomandata Elettronica > 🗸 🖉 Cerca in Rac	comandata Elettr 🔎
Organizza 🔻 Nuova cartella		== 🕶 🔟 😲
📙 San Marino Digitale 2016	^ Nome	Ultima modifica
💻 Questo PC	🔚 img	27/09/2019 01:07
Desktop	Leggi	25/09/2019 16:12
Documenti	ASI_Corso_ODCEC_27Settembre2019_RaccomandataElettronica.pdf	25/09/2019 16:52
Documenta	SASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.docx.p7m	27/09/2019 02:25
- Download	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.pdf	26/09/2019 23:47
📰 Immagini	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione_firma1.pdf	26/09/2019 23:52
b Musica	ASI_DocumentoPerPubblicaAmministrazione_firmato_CasaliWilliam.pdf	27/09/2019 01:52
🧊 Oggetti 3D	Associazio-Raccomanda_[Raccomandata_SM19092519141451].tn.pdf	25/09/2019 19:23
Video		
	v <	>
<u>N</u> ome file: ASI	_DocumentoPerPubblicaAmministrazione.docx.p7m V Tutti file (*.	p7m *.p7s *.pdf *.xr $ \smallsetminus $
	Apri	Annulla



Anche in questo caso appare la finestra che mostra la validità della firma (validità legale).

Altrimenti abbiamo questo risultato:





Tramite il software Dike è possibile firmare digitalmente anche un file PDF (al pari dell'Adobe Reader).

In questo caso la procedura si differenzia permettendo (anche in questo caso) di rappresentare graficamente la firma in un riquadro da tracciare sul documento (1) specificando il file grafico (PNG o JPG) con la firma autografa (2).

E' possibile ricordare i dati della firma cliccando sulla spunta «Ricorda» (3)



Qualora si avesse l'esigenza di firmare una moltitudine di documenti con un unico inserimento del Codice PIN (modalità Batch), è necessario acquistare la versione PRO del software Dike.

www.firma.infocert.it/prodotti/marche-temporali.php



Acquistiamo le marche temporali sul sito di InfoCert.

Con la marcatura temporale si estende la validità della firma del documento a 30 anni dalla data di firma.





Completare la registrazione utente come nei tipici siti ecommerce

CD Carrello - InfoCert X +		-		×
$\label{eq:commerce_infocert.it/web/portale/carrello?p_p_id=payment_WAR_infocertecommercecarrello10&p_p_ifecy}$	☆	v (9 🛛	0
Knock Geory Negozio > Carrello		(ຊ ດ	
Benvenuto william.casali@gmail.com! ACCOUNT ORDINI E FATTURE PRODOTTI - (esci)	1	📺 Ca	rrello	
1. Carrello 2. Pagamento 3. Esito				
Esito pagamento				
Pagamento avvenuto con successo				
Continua				
<				+

TINEXTA GROUP > Negozio	> I tuoi prodotti > Da Attivare		Q 🕠
Benvenuto williar (esci)	n.casali@gmail.com! ACt	COUNT ORDINI E FATTURE PRODOTTI	Carrello
© DA FARE	Da fare - Prodotti da atti	vare	
 1 prodotti da attivare 0 prodotti da rinnovare	Or	dina per: Data Ordine 🔻 Ordiname	ento: Discendente 🔻
	Servizio	Stato	Azioni
Categorie	Marche Temporali: pacchetto da 150	0	🖉 Associa
Posta Elettronica Certificata	55-684		
Acquista Legalmail			
Arricchisci Legalmail			
Firma Digitale			
Firma Digitale e Remota			
Marche Temporali			
Certificati SSL			
Rinnova Firma			
Dike GoSign			

Associare le Marche Temporali all'account InfoCert creato per effettuare l'acquisto.

Scegli a quale account associare le Marche Temporali che hai acquistato

Vuoi utilizzare il pacchetto da 150 Marche Temporali con l'account **william.casali@gmail.com**?

Puoi associare questo pacchetto di Marche Temporali alla stessa utenza del Negozio con cui hai effettuato l'acquisto: in questo modo ti basterà usare in Dike gli stessi dati di accesso per marcare temporalmente qualunque documento.

Associa le marche all'account william.casali@gmail.com



Grazie!

Le tue Marche Temporali: pacchetto da 150 sono state aggiunte all'account **william.casali@gmail.com** *Puoi accedere con la stessa password del Negozio InfoCert*

Per utilizzare Marche Temporali: pacchetto da 150 scarica il software gratuito Dike



Riceverete una email di conferma per l'avvenuto acquisto delle Marche Temporali.



E' possibile firmare il documento elettronico ripetendo la procedura di firma.

I software di verifica delle firma permettono di visualizzare tutte le firme contenute nel documento.





Cliccando su «scrivi una tNotice» si avvia la procedura di invio.

E' necessario possedere un carnet di ticket di invio acquistabili presso l'Ufficio Postale (costo 14 euro per 10 ticket).



Inserire il «codice di ACQUISTO» poi il «codice di SPEDIZIONE», quindi cliccare su RICARICA

OK - PAGAMENTO AUTORIZZATO

William, Poste San Marino ha autorizzato il pagamento. L'importo è stato detratto dal tuo conto prepagato acquistato con carnet n. 18 . Il ticket n. 18 non può essere più utilizzato.

DETTAGLI

Codice Pagamento: 4004

Descrizione: Il ticket con codice di ACQUISTO: 18 e codice di SPEDIZIONE: 181 è stato accreditato con successo. Ora puoi utilizzare tNotice per spedire una Raccomandata Elettronica.

Codice Errore: 0

ID Transazione: 026.190925.0086-01

Importo: L'importo di € 1,25 è stato addebitato sul tuo conto prepagato acquistato presso Poste San Marino con il carnet n. 18

Codice Autorizzazione: Autorizzazione n. 4004 dal circuito di pagamento

Titolare del Conto o del Ticket: FOR DATA S.R.L.

* Ti abbiamo inviato una email con la ricevuta della transazione di accredito su tNotice.

Prosegui

NUOVO Mess Mittente Destinatario	saggio FOR DATA S.R.L. w.casali@4data-sm.com FOR DATA S.R.L. (w.casali@4data-sm.com) Inizia a scrivere il Nome del Destinatario già inserito nella rubrica Associazione Sammarinese per l'Informatica		Comp norm aggiu firma
Oggetto BIU Spett.le Assoc	Raccomandata per invio documentazione S Normale E Ξ E E E E C C C C C C C C C C C C C		allega
alleghiamo la	documentazione firmata digitalmente.		
Cordiali Saluti		body p	
William Casa	I	🛛 aggiungi un allegato	2
For Data SRL		Allegato 1 Dimensio	ato1.docx.p7m (i) I) di oggi ni: byte (application/pkcs7-mime)
body I	J <u>aggiungi un allegato</u>	Allegato 2 Dimensio	ato2.PDF () 2) di oggi ni: 258 KB (application/pdf)

Compilare come una normale email ed aggiungere i documenti firmati digitalmente cliccando su «Aggiungi un allegato» (in fondo a sinistra)

NUOVO Messaggio				
		invia la Raccomandata		
	FOR DATA S.R.L. v.casali@4data-sm.com			
Mittente	FOR DATA S.R.L. (w.casali@4data-sm.com) 🔻			
Destinatario	Inizia a scrivere il Nome del Destinatario già inserito nella rubrica			
1	Associazione Sammarinese per l'Informatica 💿 📄 FOR I	DATA S.R.L. 📀		
	😏 aggiungi destinatario			
	nascondi l'elenco di spedizione agli altri destinatari			
Oggetto	Raccomandata per invio documentazione			

Per inviare la raccomandata cliccare sull'icona azzurra a forma di aereoplano 🧹



RICEVUTA DI ACCETTAZIONE

MITTENTE: FOR DATA S.R.L. (William Casali) w.casali@4data-sm.com Italy

DESTINATARIO: Associazione Sammarinese per l'Informatica (Presidente Fabio Andreini) presidente@asi.sm

OGGETTO: Raccomandata per invio documentazione

Data accettazione:	mercoledì 25 settembre 2019 19:14 (GMT+02)
Servizi accessori richiesti:	A.R. con Certificato Postale Forense (CPF)

€ 1.25

inPoste.it S.p.A. l'Ufficiale Postale Digitale ANASTASIO CLAUDIO

(cfr. art. 2, co. 2, lett. c, D.D. 92/2018) La verifica del QRcode consente di estrarre il contenuto originale

Tariffa al pubblico:

25/09/19 SHA-7 accettine: 25/09/19 SHA-256:

386E9798F76BFEB860BC1DA5C379D8244D3E4B82 DF6549AAAF04142AE0504F14ED0A7B5699B1E6D6D6C3C98995CF01810DE0E0BA

clicca su QRcode per aprire la raccomandata



inquadra il ORcode pe verificare il Certificato



Nella «Posta Inviata», selezionando la raccomandata elettronica, appare il link per avere la prova che l'invio è riuscito ai destinatari indicati.

Viene prodotto un documento PDF.


5. Spedizione di una tNotice



Al momento dell'invio di una tNotice il destinatario riceverà un **avviso di giacenza**. Se non ritirata un secondo avviso verrà consegnato il **10° giorno** dalla prima ricezione, ed un terzo ed ultimo avviso, da casella di posta elettronica certificata, dopo ulteriori **20 giorni**.

Trascorsi **30 giorni** dalla ricezione dell'avviso si produrranno gli effetti legali della **compiuta giacenza**, così come avviene per la raccomandata tradizionale.

Questo perché la consegna di un avviso di giacenza digitale (contenente l'indicazione del mittente e dell'oggetto della comunicazione) rappresenta un primo atto comunicativo, a seguito del quale il destinatario non si è attivato per il ritiro della comunicazione sottostante.

© 2019 William Casali



D: E' possibile inviare una tNotice ad una PEC mantenendo il valore legale della comunicazione?

R: Grazie alla richiesta sottoposta dall'ODCEC alla Segreteria Interni è stato predisposta la comunicazione mantenendo inalterati gli effetti di legge.

tNotice di San Marino è già interoperabile in consegna verso qualsiasi PEC italiana. Se l'indirizzo email del destinatario è una PEC il Servizio Elettronico di Recapito Certificato tNotice consegna il messaggio nella casella PEC a norma del Regolamento UE n. 910/2014 (completamente attuativo in Italia dal 01.07.2016 e così recepito nella Repubblica di San Marino).

Dal 1 agosto 2019 tNotice offre anche un servizio Premium a pagamento (canone annuale € 29) attraverso il quale anche il destinatario della PEC italiana potrà rispondere al mittente di San Marino utilizzando la propria PEC.

tNotice certifica la certezza di provenienza del Mittente attraverso il Registro pubblico dei Domicili Digitali di San Marino ed è in grado di identificare automaticamente il Destinatario se iscritto in tale registro (in Italia la PEC è certificata di provenienza da AgID).

L'iscrizione al Registro pubblico dei Domicili Digitali si effettua presso qualsiasi sportello di Poste San Marino.

© 2019 William Casali



D: E' possibile applicare massivamente più firme su un documento? (più di 1 firma in un solo passaggio)

R: No, non è possibile. E' possibile il caso inverso (apporre 1 firma su più documenti)

- D: Posso utilizzare l'attuale dispositivo di firma usato per firmare documenti in Italia?
- R: Sì, il dispositivo di Camera di Commercio San Marino è rilasciato da un prestatore di servizi qualificati italiano ed è perfettamente conforme a quanto previsto dalla normativa italiana.

D: Qual è la durata di validità di una tNotice?

R: Non troviamo documentazione a riguardo. Nell'ipotesi che tNotice fosse conforme allo standart tecnico PKI, dovrebbe essere garantita per un periodo di 20 anni.

D: Il credito sul web mail tNotice non riporta il saldo corretto. Perché?

R: Riteniamo ci siano alcuni problemi tecnici che verranno corretti nel corso del tempo.





Grazie

Raccomandata Elettronica

Servizio Elettronico di Recapito Certificato



w.casali@4data.sm

© 2019 William Casali