

**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA A CURA DEL
PROFESSIONISTA PRESSO IL QUALE SI SOSPENDE IL TIROCINIO**

Al Consiglio dell'Ordine
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI

S E D E

San Marino, li _____

Il/La Sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ con studio in _____

Via _____

iscritto/a alla Sezione _____ dell'Albo

comunica

ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 6 del Regolamento del Tirocinio Professionale, che il Dott./
Dott.ssa _____

ha sospeso lo svolgimento del periodo di tirocinio

con decorrenza dal giorno _____ per le seguenti motivazioni (barrare la
casella – vedi nota in calce):

- gravidanza (1)
- motivi di salute (2)
- infortunio (2)
- mancato conseguimento del diploma di laurea specialistica entro il biennio di
durata legale del corso (3)
- sanzioni disciplinari inflitte al dominus
- _____

Contestualmente allega documentazione comprovante la causa di interruzione e consegna il
Libretto del Tirocinio, compilato e sottoscritto per l'ultimo periodo svolto dal tirocinante.

In fede

(sigillo e firma)

(1) si allega certificato di nascita

(2) si allega certificato medico

(3) Altro: _____

Nota: l'art. 8, comma 6, dello Statuto prevede che il tirocinio debba essere svolto **per un periodo ininterrotto**.
Il Consiglio dell'Ordine ritiene che il legislatore abbia voluto escludere la possibilità di operare ingiustificate
interruzioni e, pertanto, ritenendo impossibile non ammettere il verificarsi di circostanze che ne impediscono lo
svolgimento, come nel caso di gravidanza o di malattia, valuta possibile ammettere una sospensione previa
documentata motivazione.

**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INSTESTATA A CURA DEL
TIROCINANTE**

Al Consiglio dell'Ordine
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI

S E D E

San Marino, li _____

Il/La Sottoscritto/a _____

nato a _____ Il _____

residente in _____ Via _____

iscritto/a alla Sezione _____ del Registro dei Tirocinanti al No. _____

dal _____

Tirocinio presso lo studio del Dott. _____

comunica

ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 6 del Regolamento del Tirocinio Professionale,

ha sospeso lo svolgimento del periodo di tirocinio

con decorrenza dal giorno _____ per le seguenti motivazioni (barrare la casella – vedi nota in calce):

- gravidanza (1)
- motivi di salute (2)
- infortunio (2)
- mancato conseguimento del diploma di laurea specialistica entro il biennio di durata legale del corso (3)
- sanzioni disciplinari inflitte al dominus
- _____

Contestualmente allega documentazione comprovante la causa di interruzione e consegna il Libretto del Tirocinio, compilato e sottoscritto per l'ultimo periodo svolto dal tirocinante.

In fede

(firma)

(1) si allega certificato di nascita

(2) si allega certificato medico

(3) Altro: _____

Nota: l'art. 8, comma 6, dello Statuto prevede che il tirocinio debba essere svolto **per un periodo ininterrotto**. Il Consiglio dell'Ordine ritiene che il legislatore abbia voluto escludere la possibilità di operare ingiustificate interruzioni e, pertanto, ritenendo impossibile non ammettere il verificarsi di circostanze che ne impediscono lo svolgimento, come nel caso di gravidanza o di malattia, valuta possibile ammettere una sospensione previa documentata motivazione.

Informativa sulla protezione dei dati personali

In conformità con quanto disposto dalla Legge n. 171 del 21 dicembre 2018 e s.m.i. e più in generale della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino, con sede in Via Gino Giacomini, 154, 47890 San Marino Città (RSM), effettua il trattamento dei dati personali a Lei riferibili (e/o a soggetti terzi) (di seguito **"Dati Personali"**) in qualità di titolare del trattamento (di seguito anche **"Titolare"** e/o **"Ordine"**).

I Dati Personali oggetto del trattamento sono da Lei direttamente forniti al Titolare tramite compilazione del modulo cui la presente informativa è in calce acclusa.

I Dati Personali sono trattati mediante procedure cartacee e informatiche, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali, nonché ad evitare l'indebito accesso ai dati personali stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. Il trattamento dei dati è necessario per il perseguimento delle finalità quali, a titolo esemplificativo, quella di valutazione delle istanze ed attività tutte inerenti e conseguenti l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino e nel caso di specie quella di cui al presente modulo; di esercizio delle attività e delle funzioni tutte ivi comprese le funzioni di vigilanza e disciplinari attribuite all'Ordine dal Decreto Delegato 29 dicembre 2010 n.201 e s.m.i. Ordine della professione di commercialista ed esperto contabile e statuto dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Repubblica di San Marino); prestazione dei servizi richiesti e assolvimento dei relativi obblighi di legge; per soddisfare le esigenze informative delle altre funzioni svolte dall'Ordine. L'Ordine effettua il trattamento dei dati in oggetto sulla base di norme di legge. I Dati Personali sono conservati per il tempo necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ordine e possono essere comunicati a:

- società informatiche per la gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;
- fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare per servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici. Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi Extra UE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza; informazioni presso il Titolare agli indirizzi indicati nella presente informativa;
- su richiesta, all'Autorità giudiziaria, AIF e Banca Centrale.

Internamente all'Ordine i Dati Personali possono venire a conoscenza dei dipendenti e dai collaboratori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino all'uopo appositamente designati altresì quali autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino è contattabile al seguente indirizzo email: segreteria@odcec.sm, oppure inviando una richiesta scritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino con sede in Via Ventotto Luglio, 212 47893 Borgo Maggiore (RSM).

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei Suoi diritti nei confronti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino si fa espresso rinvio all'Informativa Iscritti disponibile presso la sede dell'Ordine. Resta inteso che può inviare un'apposita richiesta per iscritto a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino secondo una delle seguenti modalità:

- **lettera raccomandata indirizzata a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Repubblica di San Marino, Via Ventotto Luglio, 212 47893 Borgo Maggiore (RSM);**
- **inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@odcec.sm; oppure**
- **via fax al num. + 378 0549/992001.**